



## DICAS DE APLICATIVOS PARA TELETRABALHO

A pandemia pegou a todos de surpresa e é preciso adaptação para manter a vida em ordem. Por isso, separamos algumas dicas de aplicativos online que podem facilitar sua interação com colegas e clientes, e ajudar a gerenciar as demandas do dia-a-dia. Confira 😊

### Aplicativos de videoconferência:

- ⇒ **WhatsApp**: o bate-papo em vídeo do WhatsApp pode ser uma opção fácil para reuniões rápidas. É de graça e pode acomodar até 4 pessoas simultaneamente. A desvantagem é que você não consegue compartilhar uma tela ou apresentação aos demais (a não ser que você inverta a câmera e aponte para a tela do computador);
- ⇒ **WhereBy** ([whereby.com](https://whereby.com)): necessário fazer um cadastro e seus planos vão de gratuito até \$59,99 dólares/mês. A diferença entre eles é, basicamente, a quantidade de pessoas que podem participar simultaneamente nas reuniões e a personalização da plataforma, como colocar o logo da sua empresa ou integrar com outros aplicativos. O plano gratuito permite acomodar até 4 pessoas e pode ser usado tanto por computador, quanto por celular. Funciona com qualquer navegador, bastando aceitar que ele abra a webcam e o microfone. O cadastro só é necessário para quem vai criar a sala de reunião. Encontramos um cupom de 90% de desconto no 1º mês: [EASYMEETINGS782](#);
- ⇒ **Google Hangouts Meet** ([meet.google.com](https://meet.google.com)): para quem usa o e-mail corporativo no Google (email@dominio.com.br hospedado no Google), o Google Meet é uma plataforma legal para reuniões rápidas. Não tem custo adicional ao que você já paga pelo e-mail e permite colocar até 100 pessoas em uma mesma videoconferência. Algumas desvantagens: só funciona para quem usa o Chrome e quem usa e-mail @gmail não pode iniciar uma reunião. Mas qualquer outra pessoa pode participar das reuniões iniciadas por alguém que tem seu e-mail hospedado no Google. Pode ser usado tanto por computador, quanto por celular. Não precisa instalar nada, basta aceitar que ele abra a webcam e o microfone. Se quiser assinar, fale conosco que temos cupons que dão 20% de desconto no primeiro ano;
- ⇒ **Google Hangouts** ([hangouts.google.com](https://hangouts.google.com)): essa é uma ferramenta mais antiga disponibilizada pelo Google para conversas em vídeo. Está sendo desabilitada gradativamente, para substituição pelo Meet ou pelo Duo (aplicativo mais voltado para celular). O legal do Hangouts é que funciona em qualquer navegador e permite que até 10 pessoas participem da reunião. Não precisa instalar nada, basta aceitar que ele abra a webcam e o microfone; e

⇒ **Zoom** ([zoom.us](https://zoom.us)): ferramenta bastante utilizada. É necessário que quem vá iniciar a reunião faça um cadastro. Seus planos vão de gratuito até \$19,99 dólares/mês. A versão gratuita permite convidar até 25 pessoas para uma mesma videoconferência, mas tem um limite de 40 minutos para a reunião. Precisa instalar um aplicativo em seu computador para iniciar ou participar das reuniões. Foi essa a plataforma utilizada pelo Senado Federal para a primeira votação virtual do parlamento na história.

### Aplicativos para equipes:

⇒ **G Suite** ([gsuite.google.com](https://gsuite.google.com)): necessário fazer um cadastro e seus planos vão de gratuito até R\$112 por usuário/mês. A diferença principal é se você vai hospedar seu domínio de e-mail no Google ou não, além de algumas ferramentas administrativas de backup e segurança. Mas mesmo a versão gratuita (para quem usa e-mail @gmail) é suficiente para a maioria dos casos. As ferramentas do Google são muito legais para o dia-a-dia profissional. Seus aplicativos online são totalmente integrados uns com os outros - editores de texto, planilhas, apresentações, calendários, videoconferência, chat, sites, armazenamento de arquivos, entre outros -, e você pode centralizar quase tudo que você precisa em uma única plataforma. Não precisa instalar nada em seu computador. Se quiser assinar, fale conosco que temos cupons que dão 20% de desconto no primeiro ano;

⇒ **Microsoft Teams** ([teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com)): necessário fazer cadastro e seus planos vão de gratuito até R\$ 94,90 por usuário/mês. A versão gratuita não permite videoconferência em grupo, mas só com 1 pessoa de cada vez. O interessante dessa plataforma é a possibilidade de criar um ambiente colaborativo entre os membros da equipe, com ferramentas de chat (em grupo e individual), armazenamento de arquivos no OneDrive (máximo de 10gb) e acesso a versões Web dos aplicativos Word, Excel e PowerPoint. Precisa instalar um aplicativo em seu computador para utilizar sem muita dificuldade; e

⇒ **Trello** ([trello.com](https://trello.com)): uma ferramenta estilo Kanban, um método de gestão visual para controle de tarefas e fluxos de trabalho através da utilização de colunas e cartões. Bem simples e fácil de usar, principalmente para gerenciar demandas de trabalho. É grátis, mas tem planos pagos a partir de US\$ 5 dólares/mês quando se quer criar mais grupos ou equipes dentro da mesma conta.

### Armazenamento de arquivos na nuvem:

⇒ **Dropbox** ([dropbox.com](https://dropbox.com)): possui versões do programa para Windows, Mac, Linux e Chrome OS, além de ser possível acessar de celulares Android, Windows Phone, iOS e Blackberry. Há, ainda, a possibilidade de gerenciar todos os seus arquivos através de seu site. Tem plano gratuito que pode ir de 2gb à 8gb de espaço, dependendo das indicações que você faça para outras pessoas e quantas delas comecem a utilizar. Os planos pagos vão de US\$ 9,99 a US\$ 20 dólares por usuário/mês. A diferença básica entre os planos pagos é o espaço de armazenamento, que vai de 2TB à 5TB (1TB = 1.000 GB). É a melhor opção para quem quer manter os arquivos de seu computador compartilhados na nuvem instantaneamente;

- ⇒ **OneDrive** ([onedrive.live.com](https://onedrive.live.com)): O OneDrive é o serviço de armazenamento de arquivos na nuvem da Microsoft, com versões para Android, iOS, Mac e Windows. O usuário do OneDrive pode armazenar até 5gb gratuitamente. Os planos pagos vão de R\$ 9/mês (100gb de armazenamento, apenas armazenamento) à R\$ 39/mês (com mais espaço e acesso aos aplicativos do Office 365); e
- ⇒ **Google Drive** ([drive.google.com](https://drive.google.com)): o plano gratuito (que vem com a conta do Gmail) te dá 15gb de espaço de armazenamento. Lembre-se que tudo que estiver anexado aos seus e-mails ocupam parte desse espaço. Você pode comprar espaço adicional com planos de 100gb até 30TB, com preços que variam de R\$6,99 (100gb) à 1.049,99 (30TB) por mês. Muito em conta se você não se importar em enviar os arquivos para lá através do site deles. Mas se você tem muitos arquivos e quiser automatizar o processo de sincronismo pelo computador, use o Dropbox. É o melhor.

## Atendimento ao público:

Agora é o momento de fortalecer os meios de contato com o seu público. Além das ferramentas de videoconferência, você pode ampliar o atendimento via:

- ⇒ **Redes sociais:** preste atenção ao que estão falando “de” e “com” você. Responda dúvidas, facilite a prestação de serviços, esteja presente. Lembre-se que a premissa básica de rede social é a interação entre pessoas (e marcas);
- ⇒ **WhatsApp:** o WhatsApp já é e vai se tornar ainda mais essencial no atendimento às pessoas. Se você é um profissional autônomo ou uma empresa, pense em migrar para o WhatsApp Business. Não tem custo algum, é apenas um aplicativo diferente, e deixa claro que a sua conta é comercial. Com ele você pode estabelecer horários e dias de atendimento, cadastrar catálogo de produtos e serviços, e até mesmo respostas padrão, para agilizar o atendimento;
- ⇒ **Telegram:** a maioria só lembra do Telegram quando o WhatsApp sai do ar, não é mesmo? Se adiante e mantenha este canal aberto, caso seu público queira se comunicar contigo por lá;
- ⇒ **Telefone VOIP:** Saiu do escritório e não quer disponibilizar seu celular? Ou não acha legal fazer o redirecionamento de chamadas (*alguns redirecionamentos não deixam você ver o número das pessoas que estão te ligando*)? Então um número VOIP pode te ajudar. Uma solução boa e barata é o “Número Skype” ([skype.com](https://skype.com)). Por aproximadamente R\$ 200/ano, você pode ter um número aparentemente fixo e receber ligações diretamente em seu celular. E se quiser fazer chamadas a partir deste número (para que ele apareça no identificador de chamada das pessoas), basta comprar créditos para efetuar ligações.

Esperamos que essas dicas possam ajudar a enfrentar esse novo desafio. Conte sempre conosco!

**Papo MóBILE**

A sua agência de marketing e comunicação digital!

[www.papomobile.com](http://www.papomobile.com)

61 4042-3639  
papomobile.com  
falecom@papomobile.com