Como Fazer uma ATA de Reunião Ordinária ou Administrativa de Rotina da Frafem

Este é um modelo simplificado de Ata de reunião, com o objetivo de orientar as fraternas da importância de ficar registrado o que foi discutido e acordado em conjunto.

Uma ATA é um instrumento muito importante para transparência das decisões e comunicação democrática, além de ser um elemento que Não permite mais discussões e evita conflitos.

O que foi assinado está documentado, além de ficar registrado nos anais da história da Frafem.

É instrumento ou documentação vital, quando da passagem de gestão para a próxima Diretoria.

Modelo Simplificado

No dia.… do mês... .de..., reuniram se as fraternas pertencentes a Frafem C. Sul ........, registro número..., vinculadas a ARLS…, com a finalidade de discutir assuntos de interesse e ações a serem executadas.

A Fraterna …Presidente desta Frafem, solicitou a fraterna ..., Diretora Secretária, que efetuasse a leitura da pauta prevista.

Após a leitura dos seguintes tópicos 1-........,2........,3..........., passou se a discutir os assuntos pelas presentes.

Foram aprovados.............. E decidiu se realizar as .................

Ficou deliberado a próxima reunião para o dia .......

A Sra. Presidente ......, se pronunciou agradecendo e lembrando a importância do apoio e participação de todas.

Nada mais havendo a tratar, declarou encerrada a reunião e eu........., secretária, lavrei a presente ata, que após lida será assinada por todas as fraternas presentes.

Município......, dia.…de......

Presidente...

Secretária ......

Diretoria....

Fraternas....

OBS: As atas estão previstas no Estatuto e o artigo 34 diz que sua confecção é atribuição da Diretora Secretária