DEZ PASSOS PARA FUNDAÇÃO DE UM NÚCLEO-ALFA

1. O Venerável Mestre designa um Preceptor e uma Preceptora.
	1. A nomeação deverá constar em ata de sessão maçônica.
2. O Preceptor e a Preceptora reúnem a Família Maçônica, inclusive as filhas e os filhos de Maçons e outros jovens de bons costumes e fala sobre a APJ-GOB.
	1. Se precisar telefone para o Diretor Executivo ou Distrital solicitando informações.
	2. Podendo ainda uma apresentação de Núcleos vizinhos.
3. Sobrinhos e netos de Maçons e outros jovens de bons costumes, estudantes e amigos dos jovens podem ser convidados.
4. O Preceptor e a Preceptora entrevistam e selecionam 5 *(ou mais)* jovens aspirantes que passam a colaborar nas entrevistas dos demais membros, objetivando a formação do Núcleo da APJ-GOB
	1. Todos os jovens ingressarão na APJ-GOB mediante entrevista.
5. Feito isso, acerte o dia, horário e local das reuniões. Da primeira reunião administrativa deve constar em Ata os seguintes itens: Nome da(s) Loja(s) mantenedora(s), nome do Núcleo, listagem dos jovens aspirantes, dia, horário e local de funcionamento. A Cerimônia de fundação deve será realizada na Sala Arquétipa *(Templo)*.
	1. Os aspirantes entrevistados e aceitos elegem a primeira Diretoria. A cerimônia de posse será de acordo com o Regulamento Geral e Cerimonial de Sessões Especiais (Posse).
6. Exemplo de como pode ser constituído o nome da APJ-GOB:
	1. Pode ser o nome da Loja fundadora ou se forem muitas Lojas, pode-se dar um nome semelhante aos seguintes:
* Núcleo Alfa “DEFENSORES DO BRASIL”,
* Núcleo Alfa “ORDEM E PROGRESSO”,
* Núcleo Alfa “OCTACÍLIO CAMARÁ”, etc.

*(****Obs.:*** *deve-se evitar o nome de pessoas vivas)*

* 1. Eleja a Diretoria. Os cargos são os seguintes:
* Ductor *(Presidente)*
* Nomenclator *(Vice-Presidente)*
* Escriba *(Secretário)*
* Coletor *(Tesoureiro)*
* Preletor
* Núncio
* Guardião
* Arauto
* Regente
1. Marque o dia de fundação e convide a família maçônica de sua cidade e amigos, autoridades etc; preencha o modelo de ATA de fundação em anexo; preencha também a ficha do Apejotista *(para ser feita a carteirinha).*
2. Importante: não há taxa para ingresso, nem mensalidade; os recursos da APJ devem ser adquiridos da seguinte forma: promoção de almoço, festival do sorvete, peça teatral, shows, confecção de flâmulas, passeios, doações e eventos em geral.
3. Fundado o Núcleo da APJ-GOB, serão remetidos ao Diretor-Executivo Estadual ou Distrital, os seguintes documentos:
	* + Ata de Fundação;
		+ Nome do Núcleo e da Loja;
		+ Relação dos Apejotistas por faixas etárias;
		+ Ficha Individual do Apejotista, está para elaboração da Cédula de Identidade;
		+ Modelo de Entrevista. ***(modelos anexos)***

**9.1.** Não é necessário enviar fotografias dos Apejotistas.

1. O Diretor-Executivo encaminhará a Secretária de Entidades Paramaçônicas do Grande Oriente do Brasil os dados do Núcleo, nome da Loja ou Lojas mantenedoras, relação dos Apejotistas por faixa etária acompanhada das fichas individuais. A Secretária de Entidades Paramaçônicas providenciará a remessa da CARTA DE REGISTRO E RECONHECIMENTO e o DIPLOMA GUARDIÃ DA PÁTRIA.

***Venha trabalhar conosco formando uma reserva moral para o futuro.***

*“A Maçonaria não tem Pátria, mas o Maçom a tem.”*

*(Álvaro Palmeira, Grão-Mestre Honorário do Grande Oriente do Brasil)*

Observações:

* 1. ***A APJ-GOB tem vestuário próprio e Cerimonial de Admissão.***
	2. ***Acesse o site:*** [***www.gob.org.br/apj***](http://www.gob.org.br/apj)