



Manual do Curso de Manicure e Pedicure

Objetivo

Capacitar mão-de-obra para desempenhar a função de manicure e pedicure para atendimento do público em geral e desenvolver a capacidade profissional de cada participante.

Duração

Serão ministradas nove aulas com uma carga horária de até quatro horas por dia.

Número de participantes

De 15 a 25 pessoas

Local

Usar uma sala com cadeiras para aula teórica e pratica.

Procedimentos

- Fazer uma seleção dos candidatos para participação do curso;
- Providenciar se for o caso, vale transporte para as participantes;
- Fazer uma lista de materiais a serem usados na aula, providenciando sua aquisição com antecedência. O ideal é dar o material constante na pagina 10 para cada participante, ou conseguir a doação de um patrocinador;
- No primeiro dia pedir para elas fazerem por escrito qual é o objetivo de cada uma delas para este curso;
- Ao iniciar cada aula, levar ao conhecimento das aprendizes, a necessidade de por em pratica as noções de ética e comportamento necessários aos bons profissionais que prestam serviço para o público em geral;

- Para incrementar o curso, pode-se pedir para uma psicóloga fazer uma palestra motivacional no primeiro dia e no ultimo dia fazer uma parceria com SEBRAE para que ela faça uma palestra sobre o pequeno empreendedor;
- Primeiramente, deverá ser ministrada toda a parte teórica da apostila;
- Após, levar uma manicure com experiência para dar a parte pratica, demonstrando para todas, cada passo e depois cada uma vai fazer na sua própria mão e no seu próprio pé. Acompanhar atentamente cada uma, sempre direcionando a maneira certa e fazer;
- A próxima etapa será cada uma trazer uma pessoa como modelo para que elas possam praticar. Fazer este procedimento por três dias consecutivos, orientando e acompanhando atentamente cada uma;
- Neste ponto, fazer uma avaliação do aprendizado da turma, se elas estão aptas ou ainda precisam fazer um reforço.
- Na penúltima aula deverá ser feito o teste de aprovação da parte escrita. A parte pratica deverá ser acompanhado dia a dia. Para formação da nota, deve-se levar em conta a higiene, organização e capricho no desenvolver da atividade.
- Devolver a folha feita no primeiro dia e pedir para que elas escrevam o que acharam do curso;
- Ensinar montar um curriculum;
- Marcar para o décimo dia a entrega dos Certificados de Participação e Aprovação, Fazer uma entrega solene, e logo após servir um lanche ou salgadinhos e refrigerantes. Autorizar que cada uma traga uma ou duas pessoas de sua família. Esse momento é muito importante para a auto estima delas.
- Terminado o curso, a fraternidade deverá fazer um relatório para o GOB, mencionando os nomes dos aprovados, o nome do curso, fotografias do evento para ficarem registradas no Portal do Grande Oriente do Brasil. Mandar por e-mail marketing@gob.org.br ou para FRATERNIDADE FEMININA, endereço SGAS, Quadra 913, Conjunto “H” – Brasília-DF – CEP – 70390-130.