



Manual do Curso de Ajudante Para Casas De Famílias

Objetivo

Capacitar mão-de-obra para desempenhar a função de serviços gerais em casas Família, a fim de proporcionar uma renda maior para estas pessoas e um desenvolvimento de sua capacidade profissional.

Duração

Serão ministradas nove aulas com uma carga horária de até quatro horas por dia.

Número de participantes

De 10 a 15 pessoas

Local

Usar uma sala com cadeiras para aula teórica e para colocar os utensílios doméstico.

Procedimentos

- Fazer uma seleção dos candidatos para participação do curso;
- Providenciar se for o caso, vale transporte para as participantes;
- Fazer uma lista de materiais de limpeza que serão usados na aula, providenciando sua aquisição com antecedência, ou até conseguir a doação de um patrocinador;
- A demonstração da tarefa deverá ser feita pelo coordenador, sob as vistas das aprendizes, passando para elas cada detalhe e o porquê de cada um, tendo em vista o sucesso da limpeza;
- Depois de demonstrado, dividir a turma em grupos, para que eles façam a tarefa. È necessário o material básico como aspirador de pó, uma cama, tabua de passar roupas e ferro;
- Para tirar pó, limpar vidros, banheiros e cozinha; pode se aproveitar as instalações de onde vai se dar o curso. Sugere-se até as instalações da Loja Maçônica na parte do salão de festa;
- A aparência da coordenadora do curso é fundamental importância para ser parâmetro para as participantes (cabelos presos, unhas curtas e sem esmalte e jaleco);
- Providenciar para as participantes do curso avental descartável ou dar um kit com um jogo de uniforme completo;
- No primeiro dia pedir para elas fazerem por escrito qual é objetivo de cada uma delas para este curso;

- Ao iniciar cada aula, levar ao conhecimento dos aprendizes, a necessidade de por em pratica as noções de ética e comportamento necessários aos bons profissionais que prestam serviço em casas de família;
- Na ultima aula deverá ser feito o teste de aprovação. A participante deverá sortear um tipo de tarefa, que deve ser feito por ela. Para formação da nota deve-se levar em conta a higiene, organização e resultado da limpeza.
- Devolver a folha feita no primeiro dia e pedir para que elas escrevam o que acharam do curso;
- Ensinar montar um curriculum;
- Marcar para o décimo dia a entrega dos Certificados de Participação e Aprovação, Fazer uma entrega solene, e logo após servir um lanche ou salgadinhos e refrigerantes. Autorizar que cada uma traga uma ou duas pessoas de sua família. Esse momento é muito importante para a auto estima delas.
- Terminado o curso, a fraternidade deverá fazer um relatório para o GOB, mencionando os nomes dos aprovados, o nome do curso, fotografias do evento para ficarem registradas no Portal do Grande Oriente do Brasil. Mandar por e-mail marketing@gob.org.br ou para FRATERNIDADE FEMININA, endereço SGAS, Quadra 913, Conjunto “H” – Brasília-DF – CEP – 70390-130.